Salvador Villarino

Tomas Isler

Margarita Lama

Emma Nur Goldsack Ananía

Joaquin Bustamante.

**Control 1.**

1. El área de operaciones es la parte o zona de la actividad económica donde una empresa realiza su actividad. Es decir, es la parte donde las acciones de la empresa buscan clientes y donde la compañía puede ofrecer y vender su producto o servicio. Por ejemplo, en el caso de una empresa de logística, su área de operaciones será, principalmente, aquellas relacionadas con el almacenamiento y transporte de mercancías.
2. Las actividades primarias de una empresa son las principales fuentes de entrega de valor para esta con los clientes.

El conjunto de logística es el área que abarca el total de todas las partes operacionales de una empresa, ya sea la recepción, almacenamiento y distribución de materias primas y servicios, siendo básicamente el cuerpo motriz de la empresa, por lo que, si el área operacional de la empresa es eficiente y exitoso, le agrega un alto valor que la diferenciaría de las demás en su rubro.

1. La tecnología de operación se basa en el perfeccionamiento de procesos para la obtención de un mismo resultado de una forma más eficiente y/o eficaz.

**Kpi:**

*Horas extras.* pueden resultar positivas (si conllevan un aumento de sueldo). Este indicador de rendimiento de operaciones es muy interesante porque permite identificar a las personas que tal vez hayan trabajado en exceso o pueden haber cubierto a sus compañeros.

*Ritmo de producción*: se da a conocer el tiempo máximo que se le puede dedicara a realizar un producto para cumplir con los plazos de producción. Con esto sabremos si se puede aceptar más pedidos o no.

*Porcentajes de pedidos perfectos*: podremos saber que tan eficiente están siendo los pedidos.

1. -**Datas cope**: es una herramienta líder mundial en la optimización y recopilación de información para lograr llevar a cabo de la manera más eficiente las operaciones de una empresa, entre sus facultades están la recolección de datos, la gestión de equipos en terreno, la detección y compartición de errores y finalmente la integración de soluciones con los datos capturados anteriormente.

Resuelve el problema de recopilación de información, ya que, si no se capta esta, no se sabe dónde se están desperdiciando recursos, por lo tanto, está se encarga de solucionar la desinformación y te entrega soluciones a problemas o sucesos de los cuales no se tenía conocimiento o anteriormente no se podían detectar.

-**ERP Oracle Cloud:** es un tipo de software que utilizan las empresas en el día a día para monitorear diversas actividades de la misma compañía, entre los cuales encontramos la contabilidad, el manejo de proyectos, operaciones en la cadena de producción y el manejo de riesgos entre otros. Una ERP completa también incluye un análisis del desempeño de la compañía, siendo capaz este software de poder planificar, manejar las finanzas, predecir y reportar los resultados financieros de la organización u empresa.

Soluciona problemas como podría ser el margen de error humano, la recopilación de datos y la facilidad de los cálculos, pudiendo trabajar a gran escala y manejar miles de negocios de manera simultánea.

-**EXCEL**: esta herramienta de Microsoft es clave para analizar datos y administrar toneladas de información, siendo ideales para el empresario con la implementación de procesos más eficaces y flujos de trabajo más optimizados ya que Excel permite organizar y almacenar datos. Entre sus principales funciones tenemos la de ordenar, filtrar (para tener sólo la información que necesitamos), tablas dinámicas (claves para evaluar grandes conjuntos de datos y encontrar tendencias), graficar y finalmente la función IF y buscarv.

En las empresas siempre hay problemas con la cantidad de información que se tiene y el poco tiempo del cual se dispone, por lo que es una herramienta clave para trabajar en poco tiempo y con mucha información.

-**Facturación electrónica:** las facturas electrónicas reemplazan las facturas en papel por la versión electrónica, está tiene la misma validez legal y es administrada de forma electrónica.

Ésta genera beneficios como ahorro de costos, optimización en la gestión de la empresa, ahorro en espacio, reducción de tiempos y ayuda al medio ambiente.

Las facturas de papel actualmente son un gasto de dinero, papel, además de ser un gasto de tiempo para las empresas.

-**Finalmente tenemos el Business intelligence (BI):**

Utiliza la base de datos de la empresa, luego de esto, el encargado de operaciones (generalmente el director de operaciones) define los KPI relevantes para la empresa y la business intelligence entregará y trabajará los datos para modificar los procesos a gusto del administrador.

Muestra servicios como:

-Decidir el mejor camino

-Ver cómo debe enfocarse el equipo

-predecir el futuro de la empresa respecto a los datos recibidos

Y finalmente observar lo que está ocurriendo, que sin este software no se verán tantos errores y problemas que tenga la empresa, por lo tanto, no podrían tomarse decisiones acertadas en el tiempo preciso.